

**Subject:** RE: [REDACTED] ホームページのホスティング委託(令和5年度4月分)の支払い遅延について  
**From:** [REDACTED] @member.metro.tokyo.jp>  
**Date:** 2023/06/16 15:35  
**To:** [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED] @member.metro.tokyo.jp>

[REDACTED]  
様  
様

お世話になっております。  
東京都環境局[REDACTED]です。

支払い手続きにつきまして、お時間をいただいており、誠に申し訳ありません。  
また、書類につきましては、確かにご提出いただきて私の手元にございます。  
再度データでいただきしたこと、お手数をおかけてしまいすみませんでした。

委託契約の支払い手続きの流れといたしまして、  
委託内容が仕様書に基づいて履行されたことを書類上で確認した上で、支払いを行うこととなっております。

そのため、まずは委託内容が仕様書に基づいて委託期間に履行された旨の書類を揃えていただく必要があります。  
具体的には、4月1日には業務体制を整えて業務を開始し、4月30日にはデータの廃棄までの履行を完了した旨  
報告をお願いしているところです。

4月1日・2日にも、何かあった際には、[REDACTED]様にご対応いただける体制であることが書類上確認できる必要があります。

繰り返しのお願いになり大変恐縮ですが、下記ご対応いただきますよう、何卒よろしくお願ひいたします。

下記書類にて4月1日に仕様書にある体制が整っていた報告をお願いしております。  
委託着手時にご提出いただいた参考様式1～5につきましても提出日及び下記の日付を4月1日付けに変更をお願いいたします。

参考様式1 個人情報等の取扱いに関する確認日

参考様式2 参考様式1による遵守事項等の確認 実施日

参考様式3 業務従事者全員への教育及び研修の実施日

参考様式4 個人情報の取扱いに関する点検表 記入日

参考様式5 業務従事者全員への遵守事項の周知実施日

こちらを4月1日付けで提出いただくことで、4月1日から体制を整えていただいたことを書類上で確認いたします。

また、参考様式4につきましては、

「電子情報処置委託に係る標準特記仕様書」

3業務従事者への遵守事項の周知

(1) 受託者は、この契約の履行に関する人種事項について、受託業務の従事者全員に対し十分に説明し周知徹底を図ること。

(2) 受託者は、(1)の実施状況を書面にし、委託者に提出すること。

とありますとおり、ご提出いただいている[REDACTED]様の点検表の他に、[REDACTED]様の点検表もご提出いただくようお願いいたします。

さらに、以下の書類については、データの消去までを4月30日までにさせていただく契約内容となりますので、  
提出日及び消去の日付を4月30日としていただくようお願いいたします。

・参考様式7 個人情報削除の事前申請（提出は4月30日以前の日付、削除実施日は4月30日としてください）

・参考様式8 消去破棄の結果報告（提出及び削除実施日を4月30日としてください）

・[REDACTED] ホームページのホスティング委託（令和5年4月分）の履行完了に伴う標準特記仕様書遵守状況の報告について

・データ消去作業報告書

こちらを4月30日付でご提出いただくことで、[REDACTED] 履行期限内に委託業務を終えていただいたことを書類上で確認いたします。



以上の書類にて仕様書に基づいた業務の履行を確認してから、支払いの手続きをする流れとなっております。

恐れ入りますが、ご対応いただきますよう、お願ひいたします。

東京都環境局[REDACTED]

〒163-8001

東京都新宿区西新宿2-8-1

TEL [REDACTED]

MAIL [REDACTED] @member.metro.tokyo.jp